



Nr. 11724/ 05.12.2019

**CAIET SARCINI*****Servicii de pază și protecție în Comuna Praid***

Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Documentația de atribuire constituie ansamblul cerințelor minime pentru efectuarea serviciilor de paza pe baza cărora se elaborează ofertele.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, în măsura în care respecta cel puțin cerințele din Caietul de sarcini acestea fiind minime. În cazul nerespectării acestora oferta fiind declarată inacceptabilă.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico - economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii pază conform prevederilor *Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor* și a H.G. nr. 301/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul achiziției: „Servicii de pază și protecție în Comuna Praid”.

Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

Durata contractului: contractul se va încheia pe o perioadă de 12 luni

Valoare estimată a contractului pentru o perioadă de 12 luni = 145.200,00 lei fără TVA

Cerințe tehnice minime obligatorii solicitate ofertanților:

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Prestatorul trebuie să dețină licența de funcționare pentru efectuarea serviciilor oferite, în termen de valabilitate.

Societățile de paza trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în

conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

b) sa facă dovada respectării prevederilor legale privind angajarea (cu contracte individuale de munca), pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuale

c) sa facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale

d) sa asigure dotarea minimă a personalului cu uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază al firmei, bastoane, pulverizatoare iritant - lacrimogene de capacitate mică, lanterne, mijloace de comunicație radio/telefonie mobilă care să asigure legătura între agenții de pază și firmă.

e) sa prezinte lista nominală a personalului care urmează să efectueze serviciile de paza

Descriere /cantități servicii solicitate:

Servicii de pază și protecție: asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale, în conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08.07.2003 cu modificările și completările ulterioare conform următorului program:

- 2 agenți de pază cu patrulare auto, 8 ore/zi tură de noapte între orele 21,00-05,00.
- 1 agent de pază la sediul primăriei, 8 ore/zi tură de zi, autovehicul de patrulare la dispoziție.

Dacă se vor solicita de către beneficiar posturi suplimentare, programul se va stabili de comun acord.

Obligațiile prestatorului:

(1) Prestatorul are următoarele obligații privind paza:

a) de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea corespunzătoare obligațiilor asumate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu oferta;

b) să asigure paza în conformitate cu legea, pornind de la planul de paza și de la alte reglementări interne ale beneficiarului prin care se stabilesc regulile de acces în incintele acestuia, cât și dispoziții ale conducerii acestuia, care vor fi puse la dispoziția prestatorului;

c) să supravegheze prestarea serviciilor și desfășurarea activității preventive cu privire la paza obiectivelor, să asigure resursele umane, materiale și echipamentele pentru derularea contractului;

d) să cunoască în detaliu caracteristicile cât și punctele critice ale fiecărui obiectiv și ale vecinătăților acestuia, pentru a putea preveni eficient orice acte sau fapte care ar putea să conducă la producerea de pagube beneficiarului. În acest sens prestatorul se obligă să informeze în scris beneficiarul cu privire la orice situație, aspect sau eveniment care ar putea prezenta vreun risc pentru securitatea obiectivelor sau desfășurarea serviciului de paza. Lipsa informării scrise către beneficiar atrage răspunderea exclusivă a prestatorului pentru situațiile în care paza nu s-a asigurat corespunzător, deși prestatorul putea și trebuia să prevadă aceste cazuri în calitate de firmă specializată de paza.

e) să asigure efectivul de agenți și să presteze serviciile în conformitate cu obiectivul contractului și planul de paza;

f) să informeze beneficiarul despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei

si sa propună masurile necesare pentru creșterea eficienței acesteia. Prestatorul informează în scris despre instrucțiuni incomplete/greșite, ori proceduri care ar trebui aplicate suplimentar pentru evitarea apariției riscurilor de orice natura pentru beneficiar, propunând în același timp soluții alternative;

g) sa întocmească planul de paza si apărare, care sa fie avizat de organele de politie;

h) sa cunoască si sa respecte regulamentul intern al beneficiarului aplicabil obiectivului (incluzând și fără a se limita la prevederile referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor si regulile de protecția muncii); În cazul în care prin reglementari sau dispoziții interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de paza, prestatorul se obliga sa-i comunice în scris beneficiarului acest fapt în maxim 24 de ore de la data constatării încălcării;

i) sa respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si protecția mediului;

j) să ia masuri de prevenire incendiu, explozie etc. și, în caz de necesitate, si sa anunțe de urgenta organele abilitate pentru stingerea incendiilor;

k) sa despăgubească beneficiarul în caz de furturi sau distrugeri care-i sunt imputabile cu valoarea pagubei suferită de beneficiar;

l) sa dețină polițe de asigurare încheiate cu o societate de asigurări, în vederea despăgubirii beneficiarului în caz de furturi/distrugeri care-i sunt imputabile;

m) sa intervină cu echipe specializate în cazuri de necesitate și să informeze și alte organe competente (politie, salvare, pompieri, etc.), dacă este cazul;

n) să întocmească procese verbale de constatare după fiecare acțiune întreprinsa în cadrul dispozitivului, în care trebuie specificate, nelimitând-se numai la acestea, următoarele : genul acțiunii, rezultatul acțiunii, datele contravenientului/ infractorului (dacă este cazul) si datele agentului sau agenților prestatorului care au luat parte la acțiune, documente care se vor preda și păstra de către conducerea prestatorului, urmând ca beneficiarul sa fie informat în scris despre acestea;

o) în cazul apariției unor situații de urgenta, prestatorul împreună cu beneficiarul vor efectua o inspecție a obiectivelor si vor întocmi un proces verbal în care vor consemna cel puțin următoarele : data si locul constatării prejudiciilor, o estimare a acestora, cauzele si circumstanțele producerii lor. Orice bun sau urmă care ar putea prezenta interes pentru organele de urmărire penala în cazul constatării comiterii unei infracțiuni vor fi conservate si predate în cel mai scurt timp organelor competente;

p) sa efectueze controlul posturilor de paza în mod planificat si/sau inopinat, își exercita în mod activ obligația de paza si își respecta toate obligațiile si termenele asumate prin contract si anexele acestuia, remediind imediat neajunsurile constatate;

q) în nicio situație prestatorul nu va invoca fluctuația de personal propriu si nici faptul ca un agent de paza a fost numit/angajat de puțin timp, pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract;

r) prestatorul garantează ca nici un agent de paza nu va părăsi postul si ca nu se va afla sub influența

alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va introduce si/sau deține astfel de produse in post;

s) sa asigure suplimentarea numărului de agenți la cererea beneficiarului, in termen de 24 de ore de la solicitare;

t) instruirea personalului de paza precum si răspunderea care rezulta din nerespectarea de către acesta a prevederilor legale, revin prestatorului, care va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate;

u) in situațiile sustragerilor de bunuri din societate si dacă in urma cercetărilor efectuate de beneficiar și/sau de organele de politie se constata vinovăția agenților de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

v) sa asigure pentru personalul angajat dotările si echipamentele necesare;

w) părăsirea repetata de către agenții de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice si stupefiantele, precum si încălcarea repetata a consemnelor particulare si generale constituie încălcare grava a obligațiilor contractuale de către prestator si îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterala si imediata a contractului încheiat, cu condiția probării de către beneficiar a acestor abateri.

(2) Obligații minimale ale agenților de paza:

a) sa poarte uniforma convenită, ecuson cu însemnele firmei și sa aibă asupra lui dotările;

b) sa-si înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment in timpul exercitării serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta și la cunoștința beneficiarului;

c) sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;

d) sa raporteze in permanenta persoanelor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

e) sa păstreze confidențialitatea deplina in legătură cu activitatea sa si cu datele si informațiile la care are acces;

f) in caz de avarii la instalații, conducte de combustibili, substanțe chimice sau utilități, la rețelele electrice etc. si in orice alte împrejurări care sunt de natura sa producă pagube, sa aducă de îndată la cunoștința celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) in caz de incendii sa ia imediat masuri de stingere a acestora si de salvare a persoanelor, a bunurilor si valorilor, sa informeze șefii ierarhici, sa anunțe pompierii, beneficiarul si politia;

h) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre sau catastrofe naturale;

i) sa sesizeze politia in legătură cu orice fapta de natura de a prejudicia patrimoniul beneficiarului și/sau gospodăriile locuitorilor comunei si sa-si dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru

prinderea infractorilor;

j) sa poarte uniforma, însemnele specifice si dotările obligatorii numai pe durata serviciului;

k) sa nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de paza;

l) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucinogene, să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

m) sa respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

n) sa coopereze în permanenta cu factorii desemnați de către beneficiar în scopul unei bune desfășurări a activității de paza;

o) sa răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul sau, în conformitate cu prevederile legale și cele contractuale care atrag răspunderea civilă materială și patrimonială;

p) sa respecte normele de protecția muncii prevăzute de legislația în domeniu.

Prețul contractului:

Prețul ofertei va cuprinde toate cheltuielile preconizate de prestator pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modalități de plata :

(1) Plata se efectuează în baza facturii emisă de prestator, lunar până la data de 10 a lunii următoare pentru care se facturează, care va fi însoțită de următoarele documente întocmite de acesta:

- proces verbal de recepție servicii întocmit la sfârșitul fiecărei luni, acceptat de persoana desemnată de beneficiar;
- raport de evenimente acceptat de persoana desemnată de beneficiar;

(2) Factura va fi întocmită lunar de către prestator până la data de 10 ale lunii următoare pentru luna facturată.

(3) Termen plata: 30 de zile de la primirea facturii. Termenul de plată se poate prelungi dacă factura nu este însoțită de toate documentele prevăzute.

Verificări/inspecții și recepții.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica/inspecta ori de câte ori este necesar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

(2) Autoritatea contractantă comunică prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificările și controalele dispuse.

Prezentarea ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația de întocmi oferta în

conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractanta si publicate pe site-ul www.primaria-praid.ro

Limba de redactare a ofertei: Română

Documentele ofertei:

Toate documentele precizate mai jos (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara formular si centralizator) vor fi semnate cu semnătura olografa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia asociat/terț/subcontractant.

Documente de calificare: in conformitate cu cerințele fisei de date a procedurii de achiziție

Propunere tehnică: Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, astfel încât acestea sa furnizeze toate informațiile solicitate.

Propunerea tehnica va conține cel puțin dar fără a se limita la acestea:

- Modul de prestare a serviciilor de paza.

Nominalizarea activităților si sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, descrierea facilităților suport (resurse tehnice, dotări logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii contractului, orice alte informații pe care le considera necesare pentru buna îndeplinire a contractului etc.

- Ofertantul va prezenta o declarație in care va specifica faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Nu se va depune oferta alternativa.

Propunere financiară

Formularul de oferta - se va completa cu prețul total oferta pentru prestarea serviciului, fără TVA, și va fi semnată de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.

Preturile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

Tarifele stabilite de ofertanți nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei.

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei.

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.
- Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut.

Întocmit

Ambrus Sandor

Administrator public

